

特進館学院とご家庭をつなぐ



ご利用マニュアル

もくじ

初期登録編

1. 事前準備

- A. 登録の際にご準備いただくもの 02
- B. アプリをご利用いただく場合

2. 保護者さまのご登録方法

- A. アプリまたはWEBサイトのトップ画面について 03
- B. 保護者さまの新規登録の方法
- C. ご兄弟姉妹の登録方法 06

設定編

1. 設定画面について

- A. 概要 07
- B. 保護者さまのアプリ画面

2. 保護者さまのアプリ画面の各設定について

- A. アカウント
- B. 通知 09
- C. このアプリについて

機能編

1. 各機能について

- A. ホーム画面 10
- B. 各アイコンの説明

2. 配信について

- A. 概要 11
- B. お知らせ
- C. 出席状況 12
- D. ご請求 13

3. 配信検索について

4. マイページについて

5. 予約機能について 14

6. ライブラリー機能について 16

よくある質問

- SchoolManagerについてよくあるご質問 17

1. 事前準備

A. 登録の際にご準備いただくもの

●FLENS School Manager 利用登録のご案内

お通りの校舎よりお渡しいたします。

●お子さまの生年月日

●メールアドレス

キャリアメール以外でもご登録いただけます。

●スマートフォン・タブレット

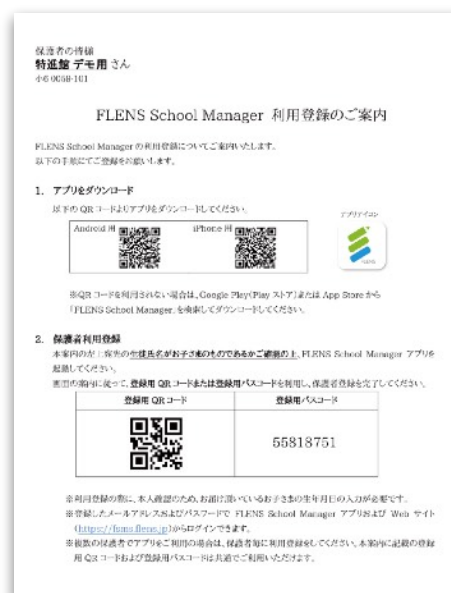
推奨動作環境（2023年11月時点）

アプリ：Android 6.0以降 / iOS 16以降

iPadOS 16以降

※Android5.1未満、iOS/iPadOS 13未満では

アプリの利用（インストールおよびアップデート含む）ができません。



👉 FLENS School Manager
利用登録のご案内

B. アプリをご利用いただく場合

以下のURLまたはQRコードよりアプリ『FLENS School Manager』をダウンロードしてください。

●App Store（iPhone / iPad用）ダウンロードページ

<https://apps.apple.com/jp/app/flens-school-manager/id1492982119>

●Google Play（Android用）ダウンロードページ

<https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.flens.lmsparentapp>

●QRコード



アプリアイコン



2. 保護者様のご登録方法

A. アプリのトップ画面について

アプリでFLENS School Managerのトップ画面を開いてください。

● アプリをご利用いただく場合

「保護者のかた」の「QRコードで新規登録する」または「パスコードで新規登録する」を選んでください。



B. 保護者さまの新規登録の方法

● QRコードを読み取るか、パスコードを入力してください。

『FLENS School Manager 利用登録のご案内』に「登録用QRコード」または「登録用パスコード」として記載されています。

● お子さまの生年月日を選択してください。



「次へ」を押した後、「認証エラー」と表示される場合は、特進館学院で登録された生年月日またはアプリに入力された生年月日のどちらかが誤っている可能性がございます。詳細はお通りの校舎までお問い合わせください。

●メールアドレスを入力して、右上の「次へ」を押してください。

ご登録いただいたメールアドレスには、お知らせ配信や
 新着メッセージの通知が届きます。

※ 迷惑メールフィルタを設定されている場合、
「@flens.jp」のドメイン設定をお願いします。

※ 既にご登録済みのアドレスはご利用いただけません。
 ご家族でそれぞれアプリをご登録いただく場合は
 それぞれ異なるメールアドレスを入力してください。

●保護者さまのお名前を入力してください。

上段には「姓」、下段には「名」を入力し、
 右上の「次へ」を押してください。

●ご登録いただく方の保護者種別を選択してください。



空欄を押すと、選択肢が表示されるので、
 該当するものを選んでください。

選び終わったら、右上の「次へ」を
 押してください。

●パスワードを設定してください。

パスワードは再ログインする際に必要となるため、各自で保管をお願いします。

※パスワードは、半角英数字のみ使用できます。

※パスワード入力に必須の英数文字や最大桁数はございません。

空欄にパスワードを入力したら、「利用規約 及び プライバシーポリシー」をご確認のうえ、「上記に同意して利用登録する」を押してください。



●下記のようなホーム画面が表示されれば、登録完了となります。


各機能の詳細は、『マニュアル(機能編)』をご確認ください。



※登録以前に配信されたお知らせは見ることはできません。

C. ご兄弟姉妹の登録方法

ご兄弟姉妹で特進館学院にお通いいただいている場合、1つの保護者さまのアカウントで、ご兄弟姉妹全員分のご登録ができます。

- アプリでFLENS School Managerのホーム画面を開き、左上の「 (設定)」を押してください。次に、「設定」内から「お子さまの追加登録」を選んでください。



- 「QRコードで登録」または「パスコードで登録」を選んでください。

追加したいお子さまの『FLENS School Manager 利用登録のご案内』に記載されている「登録用QRコード」を読み取るか、または「登録用パスコード」を入力してください。

- お子さまの生年月日とご登録いただく方の保護者種別を選択してください。

選択方法は本マニュアル『2. 保護者さまのご登録方法』(P.3)の『B. 保護者さまの新規登録の方法』(P.3)をご確認ください。

- 登録が完了すると、「設定」内の「アカウントとデバイス」に、登録済みのお子さまの名前が表示されます。

登録済みのお子さまが全て表示されます。

共通のお子さまを登録している保護者さまが全て表示されます。



1. 設定画面について

A. 概要

設定画面から様々な情報を閲覧でき、各種設定を行うことができます。

FLENS School Managerホーム画面の左上の「（設定）」を押して、設定画面へ進んでください。



2. 保護者さまの画面の各設定について

A. アカウント

● アカウントとデバイス

■ マイアカウント

- ・ 氏名：登録者の氏名の確認、変更ができます。
- ・ メールアドレス：メールアドレスの確認、変更ができます。
- ・ 種別：保護者さまの種別を確認、変更できます。
- ・ パスワード：パスワードを確認、変更できます。

変更する場合、現在のパスワードが必要です。

- ・ アカウントを削除：ご使用中のアカウントを削除します。

アカウントを削除すると、
アプリをご利用できなくなります。



■ お子さまのアカウント

現在、登録しているお子さまのアカウントが全て表示されます。

お子さまの名前を押すと、以下の操作が行えます。

- ・ポイント：総ポイント数と付与履歴が確認できます。
- ・詳細情報：ユーザーコードが確認できます。
- ・パスワード：パスワードが変更できます。
- ・登録を解除：お子さまの登録を解除できます。

■ マイデバイス

アプリを使用しているデバイス（端末）の詳細です。

アカウントを削除せずに、現在使用しているデバイス上からアプリの情報を削除できます。



■ その他のアカウント

共通のお子さまを登録している保護者さまのアカウントが全て表示されます。

保護者さまの名前を押すと、以下の操作が行えます。

- ・対象の保護者さまの種別とメールアドレスが確認できます。
- ・アカウントを削除：対象の保護者さまのアカウントを削除できます。
アカウントを削除すると、対象の保護者さまはアプリをご利用できなくなります。
- ・お子さまのアカウント：対象の保護者さまが登録済みのお子さまのアカウント情報が確認できます。
- ・デバイス：対象の保護者さまが使用しているデバイスの情報が確認できます。

●お子さまの追加登録

お子さまの情報を登録できます。

詳細は、『マニュアル（初期登録編）』（P.6）をご確認ください。

●ログアウト

現在のアカウントからログアウトし、FLENS School Managerのトップ画面に移ります。

B. 通知

「お知らせ」・「出席状況」・「ご請求」に関するプッシュ通知の設定が行えます。

「ライブラリ」・「予約」は、「お知らせ」の通知設定に依存します。

また、「お知らせ」・「ご請求」については、メール通知の設定が行えます。

C. このアプリについて**●バージョン情報**

アプリのバージョン情報を確認できます。

最新のバージョンでない場合、一部の機能が使用できなくなる場合があります。

アプリが更新された場合、ストアよりアップデートをお願いします。

●利用規約

当アプリFLENS School Managerの「利用規約」を確認できます。

●プライバシーポリシー

FLENS株式会社の「プライバシーポリシー」を確認できます。

1. 各機能について

A. ホーム画面

FLENS School Managerにログインすると右のようなホーム画面が表示されます。

B. 各アイコンの説明

●設定

様々な情報の閲覧や各種設定を行うことができます。詳細は『マニュアル（設定編）』（P.7）をご確認ください。

●クエスチョンマーク

<よくある質問>

FLENS School Managerの公式サイトが開き、よくある質問を調べることができます。

ただし、記載されている機能には特進館学院では利用していないものもあります。

<チャットで質問>

FLENS School Managerのお問い合わせサイトに遷移し、チャットで質問ができます。School Managerアプリのご利用方法に関するお問い合わせ専用のため、通塾に関するお問い合わせは、教室へ直接お問い合わせください。

●ホーム画面

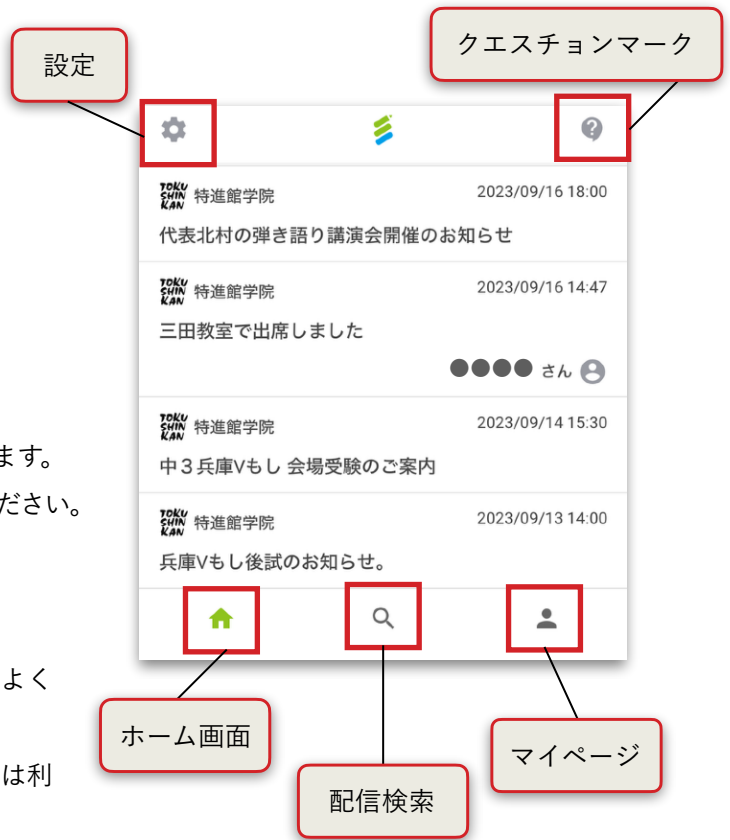
アプリにログイン後、最初に表示される画面です。お子さまの入退室の情報や配信されたお知らせが表示されます。

●配信検索

配信されたお知らせ等を検索することができます。詳細は、当マニュアル『3.配信検索について』（P.12）をご確認ください。

●マイページ

ライブラリや予約、お子さまのアカウントについての確認ができます。詳細は、当マニュアル『4.マイページについて』（P.12）をご確認ください。



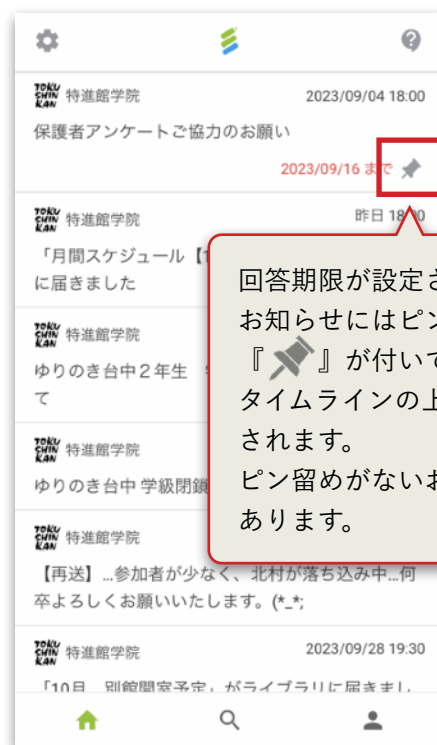
2. 配信について

A. 概要

お知らせや出席状況が、配信日時順のタイムライン形式でホーム画面に表示されます。
また、未読のお知らせには配信元アイコンの左に●が付きます。
お知らせを押して、詳細を閲覧すると、●は消えます。

B. お知らせ

特進館学院・School Managerから、お知らせやコラム等が配信されます。
見たいお知らせを押すと、詳細を閲覧できます。



※『📌』を押すとピン留めをはずすことができます。

C. 出席状況

お子さまが入退室カードを校舎の端末のカメラにかざすと、入退室のお知らせが配信されます。帰宅時にカードをかざし忘れても、次の日にはリセットされるため、次の日以降、再びカードをかざすと入室のお知らせが配信されます。

※カードをお忘れの場合は、各校舎にて入退室処理が可能ですので、受付にてお声かけください。

▼入室のお知らせ



▼退室のお知らせ



3. 配信検索について

配信検索画面の上部の検索ボックスにキーワードを入れると、配信されたお知らせや出席状況を検索できます。

※お知らせ：お知らせの件名で検索ができます。

※出席状況：お子さまの名前で検索ができます。



4. マイページについて

ライブラリや予約、お子さまのアカウントについての確認ができます。



D. ご請求

School Managerアプリ内で、特進館学院からの請求額が確認できます。

▼請求明細の受取方法



新しい「請求明細」が届くと、ホーム画面に通知が届きます。※通知オンの場合

アプリを開くと「通常のお知らせ」と同様に「請求明細」が届きます。

届いた請求明細をタッチすると詳細が確認できます。

▼過去(配信済み)の請求確認方法

過去(配信済み)の請求明細を確認する場合は、アプリホーム画面下部にある「 🔍 」をタッチし、次画面の上部にある「ご請求」をタッチしてください。



5. 予約機能について

アプリから、期間を指定して実施される面談やイベントなどの予約ができる機能です。

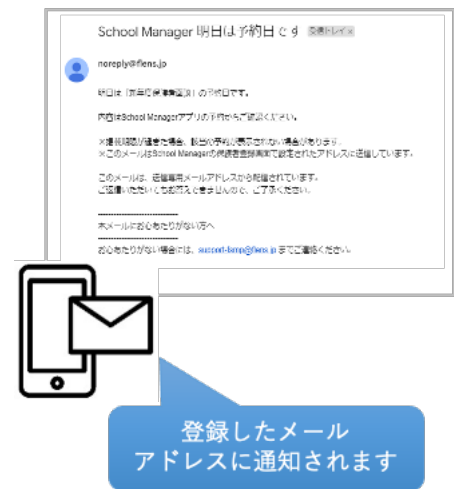
一覧から参加可能日時を選択



予約した日程を一覧で確認



予約日の前日には、メールで通知



「予約機能」を使って、できること

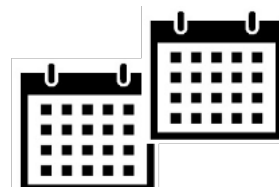
各面談やイベントの予約

塾や教室が指定した期間から
参加可能な日時を選択



予約済みの日時を変更

一度予約した日時を
変更させることが可能です
※変更可能期間中のみ



予約方法

①アプリのホーム画面下の
「マイページ」をタップ



②マイページ画面内の
「予約」をタップ



③対象の項目を選択



④予約可能日時(◎)の中から
予約したい日時を選択



⑤「送信」で予約完了



⑥「予約済み」に履歴が残り
終了すると「終了」に
表示されます



■ 操作方法でご不明な点がある場合は、こちらをご参考ください(外部FAQサイト)
<https://fsmfaq-p.flens.jp/category/%e4%ba%88%e7%b4%84>

6. ライブラリ機能について

アプリ内のライブラリでは、過去に配信された重要なお知らせが閲覧できます。

「ライブラリ」を使って、できること



ライブラリ機能の補足



1. 兄弟姉妹で通塾している場合は、氏名をプルダウンで選択してください。
2. 最新のお知らせには「**i**」マークが表示されます。

Q & A

Q1.

兄弟姉妹で通塾している
場合の登録方法を
教えてください。

A. 1人目のお子さまの保護者利用登録を完了後、設定アイコン>「お子さまの追加登録」より2人目以降のお子さまの「登録用QRコード」または「登録用パスコード」で登録してください。

Q2.

パスワードを
忘れてしまいました。

A ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」より登録したメールアドレスを入力し、「次へ」を選択してください。登録したメールアドレスに送られた4桁の確認コードを入力し、再度パスワードを設定してください。

Q3.

複数の保護者で
利用するときは
どうしたら良いですか？

A. それぞれの端末でアプリをダウンロードし、保護者ごとに利用登録をしてください。利用登録案内に記載されているお子様の「登録用QRコード」「登録用パスコード」は共通でご利用いただけます。

Q4. 機種変更で端末を変更しました。

お子さまが利用している端末(生徒ログインのみで利用)の機種変更をした場合は、新しい端末に再度アプリをダウンロードしてお使いください。生徒ログイン方法はこちらを参照してください。
保護者が利用している端末の機種変更をした場合、以下の手順で新しい端末で引き続きご利用ください。

1. アプリをダウンロード

新しい端末に再度アプリをダウンロードしてください。「School Managerへようこそ」の画面で「保護者のかた」で「ログイン」をし、登録したメールアドレス・パスワードでログインしてください。

2. 旧端末情報の削除

新しい端末から「保護者のかた」で「ログイン」後、設定アイコン>「マイデバイス」>「デバイスを削除」を選択します。以前の端末情報を確認し、「デバイス削除」を選択してください。

※上記以外の内容は、よくある質問・チャットで質問(P.10)でご確認ください。